

## Demande de subvention communale

téléchargeable sur : [www.migne-auxances.fr](http://www.migne-auxances.fr) (rubrique vie associative/subventions)

- Subvention de fonctionnement 2023
- Subvention exceptionnelle (à déposer en mairie 3 mois avant l'évènement)

Nom de l'association :	_____		
Adresse du siège social :	_____ _____		
N° SIRET (obligatoire)	<input type="text"/>	N° APE (obligatoire)	<input type="text"/>
Adresse e-mail :	<input type="text"/>		
Date de la dernière assemblée générale :	<input type="text"/>		
Président :	_____	_____	_____
Adresse :	_____		
Secrétaire :	_____	_____	_____
Adresse :	_____		
Trésorier :	_____	_____	_____
Adresse :	_____		
Correspondant :	_____	_____	_____
Adresse :	_____		

### Conditions de dépôt des dossiers

- ▶ Seuls les dossiers provenant d'associations déclarées conformément à la loi 1901 pourront être étudiés.
- ▶ Les dossiers doivent être impérativement transmis ou déposés à la mairie, dûment constitués, avant la date indiquée ci-après
- ▶ Les critères d'éligibilité sont téléchargeables sur le site de la commune

**Pièces à joindre obligatoirement** (tout dossier incomplet sera renvoyé au demandeur)

- le rapport d'activités détaillé (au 31/12 de l'année N-1)
- le projet d'activités pour l'année N
- le dossier financier
- le compte rendu de la dernière assemblée générale
- un relevé d'identité bancaire
- les statuts de l'association (pour les nouvelles associations ou en cas de changement)

**Dossier à déposer en mairie avant le 27 janvier 2023**

Nombre d'adhérents au 1er janvier 2023	de Migné-Auxances			hors commune		
	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans
Hommes						
Femmes						

(\*critères US "Unité Sportive", point 1-2-3 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

Montant de la cotisation annuelle par adhérent	Adhérents de Migné-Auxances			Adhérents hors commune		
	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans
Hommes						
Femmes						

#### AIDES DE LA COMMUNE ANNEE N-1

Services techniques	
Véhicule (kilomètres)	
Personnel (nombre d'heures)	
Manifestation(s) concernée(s)	
Autre personnel mis à disposition (nombre d'heures)	
Mise à disposition de locaux	
Autres	

#### AIDES DE LA COMMUNE ANNEE N

Services techniques	
Véhicule (kilomètres)	
Personnel (nombre d'heures)	
Manifestation(s) concernée(s)	
Autre personnel mis à disposition (nombre d'heures)	
Mise à disposition de locaux	
Autres	

Encadrement technique	Nombre de salariés en équivalent temps plein	Nombre de bénévoles
Educateurs/Animateurs pour l'encadrement des sportifs		

(critères US "Unité Sportive", point 4-5 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

#### Participation aux animations locales (OMSFEL, stages multisports, 14 juillet ...)

(critères US "Unité Sportive", point 6 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

#### Investissement dans l'inclusion des personnes présentant un handicap ou vers les séniors

(Critères US "Unité Sportive", point 7 des modalités d'attribution des subventions (Voir document joint)

Niveau compétition	Nombre de kilomètres effectués pour la saison 2021/2022 *	Nombre de kilomètres estimés pour la saison 2022/2023
Départemental		
Régional		
National		
	<b>Total km :</b>	<b>Total km :</b>

\* Dans les critères d'indemnisation forfaitaire au km, ne sont pris en compte que les déplacements pour les championnats départementaux, régionaux et nationaux pris en charge par l'association

Détail des km pris en charge par les bénévoles et déclarés fiscalement (s'il y a lieu)

## DOSSIER FINANCIER

Nom de l'association : .....

### DETAILS SUR LES PLACEMENTS EVENTUELS

#### Situation au 31 décembre de l'année N-1

Situation du compte courant : .....

Livret d'épargne : .....

SICAV : .....

Autres placements :  
.....  
.....

Fait à ....., le.....

Signature du Trésorier :

Si commissaire aux comptes, signature :

## RESULTAT ANNEE N-1

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (ministère)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		CNDS 2011	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement (CNASEA-Emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (Mise à disposition du personnel communal)		Prestation en nature (Subvention mise à dispo. personnel communal)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL ANNEE N

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat (ministère)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		CNDS 2011	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement (CNASEA-Emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (Mise à disposition du personnel communal)		Prestation en nature (Subvention mise à dispo. personnel communal)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	