

Demande de subvention communale

téléchargeable sur : www.migne-auxances.fr (rubrique vie associative/subventions)

- Subvention de fonctionnement 2023
 Subvention exceptionnelle (à déposer en mairie 3 mois avant l'évènement)

Nom de l'association :	_____		
Adresse du siège social :	_____ _____		
N° SIRET (obligatoire)	<input type="text"/>	N° APE (obligatoire)	<input type="text"/>
Adresse e-mail :	<input type="text"/>		
Date de la dernière assemblée générale :	<input type="text"/>		
Président :	_____	téléphone :	_____
Adresse :	_____		
Secrétaire :	_____	téléphone :	_____
Adresse :	_____		
Trésorier :	_____	téléphone :	_____
Adresse :	_____		
Correspondant :	_____	téléphone :	_____
Adresse :	_____		

Conditions de dépôt des dossiers

- ▶ Seuls les dossiers provenant d'associations déclarées conformément à la loi 1901 pourront être étudiés.
- ▶ Les dossiers doivent être impérativement transmis ou déposés à la mairie, dûment constitués, avant la date indiquée ci-après
- ▶ Les critères d'éligibilité sont téléchargeables sur le site de la commune

Pièces à joindre obligatoirement (tout dossier incomplet sera renvoyé au demandeur)

- le rapport d'activités détaillé (au 31/12 de l'année N-1)
- le projet d'activités pour l'année N
- le dossier financier
- le compte rendu de la dernière assemblée générale
- un relevé d'identité bancaire
- les statuts de l'association (pour les nouvelles associations ou en cas de changement)

Dossier à déposer en mairie avant le 27 janvier 2023

Nombre d'adhérents au 1er janvier 2023	de Migné-Auxances			hors commune		
	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans
Hommes						
Femmes						

(*critères US "Unité Sportive", point 1-2-3 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

Montant de la cotisation annuelle par adhérent	Adhérents de Migné-Auxances			Adhérents hors commune		
	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans	<18 ans	18 - 65 ans	> 65 ans
Hommes						
Femmes						

AIDES DE LA COMMUNE ANNEE N-1

Services techniques	
Véhicule (kilomètres)	
Personnel (nombre d'heures)	
Manifestation(s) concernée(s)	
Autre personnel mis à disposition (nombre d'heures)	
Mise à disposition de locaux	
Autres	

AIDES DE LA COMMUNE ANNEE N

Services techniques	
Véhicule (kilomètres)	
Personnel (nombre d'heures)	
Manifestation(s) concernée(s)	
Autre personnel mis à disposition (nombre d'heures)	
Mise à disposition de locaux	
Autres	

Encadrement technique	Nombre de salariés en équivalent temps plein	Nombre de bénévoles
Educateurs/Animateurs pour l'encadrement des sportifs		

(critères US "Unité Sportive", point 4-5 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

Participation aux animations locales (OMSFEL, stages multisports, 14 juillet ...)

(critères US "Unité Sportive", point 6 des modalités d'attribution des subventions. Voir document joint)

Investissement dans l'inclusion des personnes présentant un handicap ou vers les séniors

(Critères US "Unité Sportive", point 7 des modalités d'attribution des subventions (Voir document joint)

Niveau compétition	Nombre de kilomètres effectués pour la saison 2021/2022 *	Nombre de kilomètres estimés pour la saison 2022/2023
Départemental		
Régional		
National		
	Total km :	Total km :

* Dans les critères d'indemnisation forfaitaire au km, ne sont pris en compte que les déplacements pour les championnats départementaux, régionaux et nationaux pris en charge par l'association

Détail des km pris en charge par les bénévoles et déclarés fiscalement (s'il y a lieu)

DOSSIER FINANCIER

Nom de l'association :

DETAILS SUR LES PLACEMENTS EVENTUELS

Situation au 31 décembre de l'année N-1

Situation du compte courant :

Livret d'épargne :

SICAV :

Autres placements :
.....
.....

Fait à, le.....

Signature du Trésorier :

Si commissaire aux comptes, signature :

RESULTAT ANNEE N-1

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (ministère)	
61 - Services extérieurs		CNDS 2011	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement (CNASEA-Emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (Mise à disposition du personnel communal)		Prestation en nature (Subvention mise à dispo. personnel communal)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE N

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (ministère)	
61 - Services extérieurs		CNDS 2011	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Intercommunalité(s) EPCI	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Commune	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement (CNASEA-Emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (Mise à disposition du personnel communal)		Prestation en nature (Subvention mise à dispo. personnel communal)	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	